

1) Административное исковое заявление в суд общей юрисдикции

В _____ гарнизонный военный суд

Административный истец: _____
(Ф.И.О. или наименование)

(место жительства или пребывания/
место нахождения, сведения
о государственной регистрации)

(дата и место рождения)

телефон: _____, факс: _____,
адрес электронной почты: _____

Представитель административного истца:

(наименование или Ф.И.О.,
сведения о высшем юридическом образовании,
с учетом ст. ст. 54 - 57 Кодекса
административного судопроизводства
Российской Федерации)

адрес: _____,
телефон: _____, факс: _____,
адрес электронной почты: _____

Административный ответчик: _____
(наименование

территориального органа Фонда социального
страхования Российской Федерации)

адрес: _____,
телефон: _____, факс: _____,
адрес электронной почты: _____

Госпошлина: _____ рублей <2>

Административное исковое заявление <3>
(кратко - существо требований по иску)

Форма и содержание административного искового заявления определяются ст. 125 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации.

Административное исковое заявление может быть подано в суд на бумажном носителе или в электронном виде, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации, посредством заполнения формы, размещенной на официальном сайте суда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Если иное не установлено [Кодексом](#) административного судопроизводства Российской Федерации, в административном исковом заявлении должны быть указаны:

- 1) наименование суда, в который подается административное исковое заявление;
- 2) наименование административного истца, если административным истцом является орган, организация или должностное лицо, место их нахождения, для организации также сведения о ее государственной регистрации; фамилия, имя и отчество административного истца, если административным истцом является гражданин, его место жительства или место пребывания, дата и место его рождения, сведения о высшем юридическом образовании при намерении лично вести административное дело, по которому [Кодексом](#) административного судопроизводства Российской Федерации предусмотрено обязательное участие представителя; наименование или фамилия, имя и отчество представителя, его почтовый адрес, сведения о высшем юридическом образовании, если административное исковое заявление подается представителем; номера телефонов, факсов, адреса электронной почты административного истца, его представителя;
- 3) наименование административного ответчика, если административным ответчиком является орган, организация или должностное лицо, место их нахождения, для организации и индивидуального предпринимателя также сведения об их государственной регистрации (если известны); фамилия, имя, отчество административного ответчика, если административным ответчиком является гражданин, его место жительства или место пребывания, дата и место его рождения (если известны); номера телефонов, факсов, адреса электронной почты административного ответчика (если известны);
- 4) сведения о том, какие права, свободы и законные интересы лица, обратившегося в суд, или иных лиц, в интересах которых подано административное исковое заявление, нарушены, или о причинах, которые могут повлечь за собой их нарушение;
- 5) содержание требований к административному ответчику и изложение оснований и доводов, посредством которых административный истец обосновывает свои требования;
- 6) сведения о соблюдении досудебного порядка урегулирования спора, если данный порядок установлен федеральным законом;

Пример:

"__" _____ г. административным истцом в вышестоящий в порядке подчиненности орган (или вышестоящему в порядке подчиненности лицу), а именно: _____, была подана жалоба на
(наименование органа или Ф.И.О.
должностного лица)

Решение административного ответчика от "__" _____ г. N ____, в результате рассмотрения которой Решение административного ответчика от "__" _____ г. N ____ было оставлено в силе, а жалоба без удовлетворения с указанием следующих оснований: _____.

- 7) сведения о подаче жалобы в порядке подчиненности и результатах ее рассмотрения при условии, что такая жалоба подавалась;

Пример:

(вариант:

В вышестоящий в порядке подчиненности орган (или вышестоящему в порядке подчиненности лицу) жалоба на Решение административного ответчика от "__" _____ г. N ____ не подавалась.)

- 8) иные сведения в случаях, если их указание предусмотрено положениями [Кодекса](#) административного судопроизводства Российской Федерации, определяющими особенности производства по отдельным категориям административных дел;

9) перечень прилагаемых к административному исковому заявлению документов.

В административном исковом заявлении, подаваемом в защиту прав, свобод и законных интересов группы лиц, должно быть указано, в чем состоит нарушение их прав, свобод и законных интересов.

В административном исковом заявлении административный истец приводит доказательства, которые ему известны и которые могут быть использованы судом при установлении обстоятельств, имеющих значение для правильного рассмотрения и разрешения административного дела.

В административном исковом заявлении административный истец может изложить свои ходатайства.

Административное исковое заявление, которое подается прокурором или лицами, указанными в [ст. 40](#) Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации, должно соответствовать требованиям, предусмотренным [п. п. 1 - 5, 8 и 9 ч. 2 ст. 125](#) Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации. В случае обращения прокурора в защиту прав, свобод и законных интересов гражданина в административном исковом заявлении также должны быть указаны причины, исключающие возможность предъявления административного искового заявления самим гражданином.

Административный истец, не обладающий государственными или иными публичными полномочиями, может направить другим лицам, участвующим в деле, копии административного искового заявления и приложенных к нему документов, которые у них отсутствуют, заказным письмом с уведомлением о вручении или иным способом, позволяющим суду убедиться в получении адресатом копий заявления и документов. Административный истец, обладающий государственными или иными публичными полномочиями, обязан направить другим лицам, участвующим в деле, копии административного искового заявления и приложенных к нему документов, которые у них отсутствуют, заказным письмом с уведомлением о вручении или обеспечить передачу указанным лицам копий этих заявления и документов иным способом, позволяющим суду убедиться в получении их адресатом.

Административное исковое заявление, подаваемое посредством заполнения формы, размещенной на официальном сайте суда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащее ходатайство о применении мер предварительной защиты по административному иску, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Если в административном исковом заявлении содержится требование о возмещении другой стороной понесенных по административному делу судебных расходов (государственная пошлина, издержки, связанные с рассмотрением административного дела), то указывается ссылка на [ст. 111](#) Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации.

Также по общему правилу указываются ссылки на [ст. ст. 124 - 126](#) Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации, определяющие форму и содержание административного искового заявления, а также перечень документов, прилагаемых к административному исковому заявлению.

Пример содержания требований к административному ответчику, а при предъявлении административного иска к нескольким административным ответчикам - требования к каждому из них [<3>](#):

На основании вышеизложенного и руководствуясь _____,
(указать ссылку на
нормативный правовой акт)

[ст. ст. 124 - 126, 218 - 220](#) Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации, прошу:

1. Признать незаконным и отменить Решение административного ответчика от "___" _____ г. N ___ о _____.

2. Обязать административного ответчика _____.

3. Обязать административного ответчика возместить понесенные административным истцом судебные расходы, состоящие из государственной пошлины в размере _____ (_____) рублей и издержек, связанных с рассмотрением административного дела, в размере _____ (_____) рублей.

Согласно ст. 126 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации, если иное не установлено Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации, к административному исковому заявлению прилагаются:

1) уведомления о вручении или иные документы, подтверждающие вручение другим лицам, участвующим в деле, направленных в соответствии с ч. 7 ст. 125 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации копий административного искового заявления и приложенных к нему документов, которые у них отсутствуют. В случае если другим лицам, участвующим в деле, копии административного искового заявления и приложенных к нему документов не были направлены, в суд представляются копии заявления и документов в количестве, соответствующем числу административных ответчиков и заинтересованных лиц, а при необходимости также копии для прокурора;

2) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины в установленных порядке и размере либо право на получение льготы по уплате государственной пошлины, или ходатайство о предоставлении отсрочки, рассрочки, об уменьшении размера государственной пошлины с приложением документов, свидетельствующих о наличии оснований для этого;

3) документы, подтверждающие обстоятельства, на которых административный истец основывает свои требования, при условии, что административный истец по данной категории административных дел не освобожден от доказывания каких-либо из этих обстоятельств;

4) документ, подтверждающий наличие высшего юридического образования у гражданина, который является административным истцом и намерен лично вести административное дело, по которому Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации предусмотрено обязательное участие представителя;

5) доверенность или иные документы, удостоверяющие полномочия представителя административного истца, документ, подтверждающий наличие у представителя высшего юридического образования, если административное исковое заявление подано представителем;

6) документы, подтверждающие соблюдение административным истцом досудебного порядка урегулирования административных споров, если данный порядок установлен федеральным законом, или документы, содержащие сведения о жалобе, поданной в порядке подчиненности, и результатах ее рассмотрения, при условии, что такая жалоба подавалась;

7) иные документы в случаях, если их приложение предусмотрено положениями Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации, определяющими особенности производства по отдельным категориям административных дел.

Документы, прилагаемые к административному исковому заявлению, могут быть представлены в суд в электронной форме.

Административное исковое заявление подписывается с указанием даты внесения подписей административным истцом и (или) его представителем при наличии у последнего полномочий на подписание такого заявления и предъявление его в суд.

"___" _____ г.

Административный истец (представитель):

(подпись)

Информация для сведения:

<1> Подсудность административных дел определяется в соответствии со [ст. ст. 17.1 - 26](#) Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации.

<2> Размеры государственной пошлины по делам, рассматриваемым Верховным Судом Российской Федерации в соответствии с гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации и законодательством об административном судопроизводстве, судами общей юрисдикции, мировыми судьями, определяются в соответствии со [ст. 333.19](#) Налогового кодекса Российской Федерации.

Льготы для отдельных категорий физических лиц и организаций предусмотрены [ст. 333.35](#) Налогового кодекса Российской Федерации.

Льготы при обращении в Верховный Суд Российской Федерации, суды общей юрисдикции, к мировым судьям предусмотрены [ст. 333.36](#) Налогового кодекса Российской Федерации.

<3> Согласно [ч. 1 ст. 124](#) Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации административное исковое заявление может содержать требования:

1) о признании не действующим полностью или в части нормативного правового акта, принятого административным ответчиком;

2) о признании незаконным полностью или в части решения, принятого административным ответчиком, либо совершенного им действия (бездействия);

3) об обязанности административного ответчика принять решение по конкретному вопросу или совершить определенные действия в целях устранения допущенных нарушений прав, свобод и законных интересов административного истца;

4) об обязанности административного ответчика воздержаться от совершения определенных действий;

5) об установлении наличия или отсутствия полномочий на решение конкретного вопроса органом государственной власти, органом местного самоуправления, иным органом, организацией, наделенными отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностным лицом.

Согласно [ч. 2 ст. 124](#) Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации административное исковое заявление может содержать иные требования, направленные на защиту прав, свобод и законных интересов в сфере публичных правоотношений.

2) Рапорт о выплате ежемесячной денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений

(Ф.И.О. командира воинской части)

адрес: _____

от: _____

(Ф.И.О. военнослужащего,
проходящего службу по контракту)

адрес: _____

Рапорт
о выплате ежемесячной денежной компенсации
за наем (поднаем) жилых помещений

Я прохожу военную службу по контракту на новом месте в воинской части

№ _____ и до получения жилых помещений по установленным нормам совместно с

проживающими со мной членами моей семьи арендую жилые помещения за _____

(_____) рублей в день (или: месяц).

На основании вышеизложенного и в соответствии с абз. 2 п. 3 ст. 15 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" прошу

выплатить мне ежемесячную денежную компенсацию за наем (поднаем) жилых

помещений по адресу: _____, в размере _____ (_____) рублей.

"__" _____ г.

_____/_____/_____
(подпись) / (Ф.И.О.)

3) Рапорт о выплате денежного пособия при переезде на новое место военной службы

(Ф.И.О. командира воинской части)

адрес: _____

от: _____

(Ф.И.О. военнослужащего,

проходящего службу по контракту)

адрес: _____

Рапорт

о выплате денежного пособия при переезде

на новое место военной службы

В связи с назначением на воинскую должность _____

(или: зачислением в военное образовательное учреждение профессионального образования; передислокацией воинской части) приказом от "___" _____ г. N ____ я переезжаю на новое место военной службы в _____ .
(новый адрес)

На основании вышеизложенного и в соответствии с **пп. 1 п. 2 ст. 3** Федерального закона от 07.11.2011 N 306-ФЗ "О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат" прошу выплатить подъемное пособие <1> в размере _____ (_____) рублей.

Приложение:

1. Копия приказа от "___" _____ г. N _____ .

"___" _____ г.

_____/_____/_____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Информация для сведения:

<1> В соответствии с **пп. 1 п. 2 ст. 3** Федерального закона от 07.11.2011 N 306-ФЗ "О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат" военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, в том числе поступившим на военную службу по контракту из запаса, при переезде на новое место (к месту) военной службы в другой населенный пункт, в том числе на территорию или с территории иностранного государства, в связи с назначением на воинскую должность, поступлением на военную службу по контракту, зачислением в военную профессиональную образовательную организацию или военную образовательную организацию высшего образования, срок обучения в которой превышает один год, или в связи с передислокацией воинской части производятся следующие выплаты:

- подъемное пособие - в размере одного оклада денежного содержания на военнослужащего и одной четвертой оклада денежного содержания на каждого члена семьи, переехавшего на новое место (к месту) военной службы военнослужащего или в близлежащий от указанного места населенный пункт либо в другие населенные пункты (из-за отсутствия жилого помещения).

4) Рапорт на выплату денежной компенсации за проезд к месту использования основного отпуска и обратно

(наименование воинской части)

адрес: _____

от: _____

(Ф.И.О. военнослужащего,
проходящего службу по контракту)

адрес: _____

Рапорт

на выплату денежной компенсации за проезд
к месту использования основного отпуска и обратно

Я прохожу военную службу по контракту на должности _____

(указать должность, подлежащую комплектованию солдатами,
матросами, сержантами и старшинами)

с "___" _____ г. в воинской части постоянной готовности N _____.

В период с "___" _____ г. по "___" _____ г. я был
в отпуске.

На проезд до места отдыха и обратно мною было потрачено _____
(_____) рублей, что подтверждается _____.

На основании вышеизложенного и п. 1.1 ст. 20 Федерального закона
от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" прошу выплатить денежную
компенсацию за проезд к месту использования основного отпуска и обратно в
сумме _____ (_____) рублей.

Приложение:

1. Документы, подтверждающие произведенные расходы на проезд.

"___" _____ г.

Военнослужащий:

_____/_____/

(подпись)

(Ф.И.О.)
